



Petra Spaete

PROFIL:

- Engagiert
- Selbstständig
- Positive Lebenseinstellung
- Innovatives Denken und Handeln

BERUFLICHE ERFAHRUNG:

Seit 2001 selbstständig im Bereich Bürodienstleistung

* * *

2 Jahre Sekretärin des geschäftsführenden
Gesellschafters eines mittelständischen Betriebes

1 Jahr Alleinsekretärin eines Immobilienbüros

3 Jahre Auslandsaufenthalt USA, Florida

2 Jahre Sekretärin in der Immobilienbranche

12 Jahre Sachbearbeiterin in verschiedenen Unternehmen

ÜBERSICHT DER TÄTIGKEITEN:

- gesamte Büroorganisation
- vorbereitende Buchhaltung
- Auftragsbearbeitung nach Vorgabe
- Kundenbetreuung
- Korrespondenz
- Adressenerfassung
- Protokolle
- Organisation von und Teilnahme an Messen
- ... und vieles mehr

KENNTNISSE:

- sehr gute PC-Kenntnisse
- fließend Englisch in Wort und Schrift
- Webdesign

MEINE STÄRKEN:

- zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Erfahrung und Loyalität
- Organisationstalent
- professionelles Auftreten
- eine positive Ausstrahlung und Engagement
- zeitliche Flexibilität

Ich bin Geprüfte Sekretärin IHK und habe über 25 Jahre Berufserfahrung im Bereich Büro. Aufgrund meiner Erfahrung sind mir alle Tätigkeiten rund ums Büro vertraut. Ich arbeite mit viel Freude in meinem Beruf.

Im Dezember 2001 habe ich mich selbstständig gemacht und biete nun stundenweise professionelle Hilfe im Büro an. Durch meine Flexibilität kann ich ganz nach Bedarf für meine Kunden arbeiten. Das heißt auch Einsatz außerhalb der üblichen Bürozeiten (Abendstunden, Wochenende, Reisen).

Zu meinen Auftraggebern zählen mittelständische Unternehmen sowie kleinere Firmen verschiedener Branchen (Werbemittel, Fotostudio, Arzt, Textilgroßhandel, Handel für medizinischen Bedarf u. a.).

Durch die unterschiedlichen Aufgabengebiete bleibt mein Beruf abwechslungsreich und interessant. Das motiviert mich und macht mich neugierig auf immer neue Herausforderungen.

Gern nehme ich auch Ihnen Arbeit ab und unterstütze Sie.

Ihr Vorteil: Sie sind entlastet – und der Preis ist fair!

Der Preis richtet sich nach Aufgabenstellung.

Selbstverständlich komme ich für ein persönliches Gespräch zu Ihnen.



KONTAKT:

Festnetz: 0 83 31/9 38 94 96
Mobil: 0170/42 799 65
Email: petra.spaeete@dipesa.de